

ВИТЯГ

з Положення про обробку персональних даних фізичних осіб у ПрАТ «УПСК», затвердженого Наказом Голови Правління ПрАТ «УПСК» від 23.03.2012 р. №293

(зі змінами та доповненнями)

ПОЛОЖЕННЯ

про обробку персональних даних фізичних осіб у ПрАТ «УПСК»

4. Порядок обробки персональних даних

4.1. Обробка персональних даних - будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, у тому числі з використанням інформаційних (автоматизованих) систем.

4.2 Принципи обробки персональних даних:

- принцип законності: персональні дані повинні оброблятися лише на законних підставах;
- принцип сумісності: персональні дані повинні отримуватися з конкретними законними цілями та оброблятися відповідно до них;
- принцип адекватності і ненадлишковості: персональні дані повинні бути адекватними, ненадлишковими, відповідати цілям обробки;
- принцип точності: персональні дані повинні бути точними та актуальними;
- принцип строковості зберігання: персональні дані не повинні зберігатися довше, ніж це необхідно;
- принцип дотримання прав фізичної особи: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням прав суб'єкта персональних даних, включаючи право на доступ до даних;
- принцип захищеності: персональні дані повинні оброблятися з дотриманням вимог щодо захисту даних.

4.3 Підстави виникнення права на обробку персональних даних:

- згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних. Суб'єкт персональних даних має право при наданні згоди внести застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних;
- дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону виключно для здійснення його повноважень;
- укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;
- захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних;
- необхідність виконання обов'язку володільця персональних даних, який передбачений законом;
- необхідність захисту законних інтересів володільця персональних даних або третьої особи, якій передаються персональні дані, крім випадків,

коли потреби захисту основоположних прав і свобод суб'єкта персональних даних у зв'язку з обробкою його даних переважають такі інтереси.

4.4. Обробка персональних даних у базах персональних даних ПрАТ «УПСК». Процедура обробки персональних даних у базі персональних даних «Клієнти».

У разі укладення договору страхування:

- Укладення договору страхування відокремленим/структурним підрозділом, страховим посередником.
- Внесення даних до системи обліку.
- Формування поточних звітів і передача їх до відповідних інстанцій.
- Зберігання персональних даних протягом строку, визначеного законодавством, після закінчення строку дії договору.
- Знищення персональних даних шляхом видалення з системи обліку і знищенням договорів.

У разі настання страхового випадку (події, що має ознаки страхового випадку):

- Формування справи.
- У разі необхідності передача даних оцінювачу, аджастеру тощо.
- Збір додаткових відомостей (у разі необхідності).
- Передача документів до Головного офісу (у разі необхідності).
- Прийняття рішення про здійснення страхової виплати або відмову у здійсненні страхової виплати.
- Передача документів до юридичного департаменту (у разі необхідності).
- Повернення документів справи до відповідного підрозділу.

4.5. ПрАТ «УПСК» обробляє персональні дані фізичних осіб - споживачів виключно за їх згодою. Споживач надає згоду на обробку його персональних даних:

- при укладанні договору, про що вноситься застереження про згоду на обробку персональних даних в текст договору.
- при поданні заяви, повідомлення, іншого документу, про що вноситься застереження про згоду на обробку персональних даних до відповідного документу (повідомлення, заява); або шляхом подання окремого документу – згоди на обробку персональних даних.

Персональні дані обробляються у формі та у обсязі, що допускають ідентифікацію споживача, якого вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, та не довше, ніж це передбачено законодавством.

Персональні дані обробляються в спосіб, що забезпечує належний захист та безпеку персональних даних, включаючи захист від несанкціонованого чи незаконного доступу, обробки, та від випадкової втрати, знищення чи пошкодження, використовуючи відповідні технічні чи організаційні заходи, з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних.

5. Дії щодо захисту персональних даних фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК»

5.1. Будь-яка особа, яка за характером своєї діяльності отримує доступ до відомостей, що становлять персональні дані фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК», зобов'язана під особистий підпис ознайомитись із цим Положенням та підписати Зобов'язання про нерозголошення персональних даних фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК».

Доступ до персональних даних третіх осіб здійснюється виключно у спосіб, передбачений Законом України «Про захист персональних даних» та визначається умовами згоди споживача на обробку цих даних, наданої ПрАТ «УПСК».

5.2. Відомості, що становлять персональні дані фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК», можуть бути надані посадовими особами ПрАТ «УПСК» органам державної виконавчої влади, контролюючим і правоохоронним органам виключно у порядку, передбаченому чинним законодавством, за їх належним чином оформленою вимогою тільки після обов'язкового погодження з керівництвом ПрАТ «УПСК».

5.3. Доступ працівників ПрАТ «УПСК» до відомостей, що становлять персональні дані фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК», є правомірним у нижчезазначених випадках:

5.3.1. Працівник призначений наказом Голови Правління ПрАТ «УПСК» на відповідну посаду і згідно зі своїми функціональними обов'язками повинен мати доступ до документів і відомостей, що становлять персональні дані фізичних осіб.

5.3.2. Працівник ознайомився і засвоїв вимоги цього Положення.

5.3.3. Працівник ознайомився зі змістом статті 182 Кримінального кодексу України в частині встановлення кримінальної відповідальності за розголошення персональних даних фізичних осіб та підписав Зобов'язання про нерозголошення персональних даних фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК».

5.4. Доступ осіб, що не є працівниками ПрАТ «УПСК», до персональних даних фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК», є правомірним тільки за нижчезазначених умов:

5.4.1. Така особа має письмово оформлені повноваження, що відповідно до чинного в Україні законодавства, дозволяють їй знайомитися з відомостями, які становлять персональні дані фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК», у конкретному випадку.

5.4.2. Така особа (третя особа) отримала згоду, оформлену відповідним дорученням, Голови Правління ПрАТ «УПСК», або уповноваженою ним особою, на передачу їй персональних даних фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК».

5.4.3. Третя особа також може отримати доступ до персональних даних фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК», за умови виконання вимог статті 16 Закону України «Про захист персональних даних».

5.5. Інші випадки доступу до відомостей, що становлять персональні дані фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК», є несанкціонованими.

Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» або неспроможна їх забезпечити.

5.6. При виявленні несанкціонованого доступу до відомостей, що становлять персональні дані фізичних осіб, що знаходяться у базах персональних даних ПрАТ «УПСК», будь-якої особи кожен працівник зобов'язаний негайно довести цей факт до відома керівника підрозділу, в безпосередньому підпорядкуванні якого працює такий співробітник, та Голови Правління ПрАТ «УПСК».

5.7. Персональні дані (електронна форма) обробляються в електронному вигляді в інформаційній (автоматизованій) системі, у якій забезпечується захист персональних даних відповідно до вимог законодавства України із застосуванням засобів мережевого захисту від несанкціонованого доступу під час обробки персональних даних чи незаконного доступу, та від випадкової втрати, знищення чи пошкодження даних.

5.8. Документи, що обробляються на паперових носіях, на зовнішніх накопичувачах інформації (флешнакопичувачах): паперові документи, що містять персональні дані, флеш-накопичувачі, тощо зберігаються у шафах, захищених від несанкціонованого доступу, які замикаються.

Доступ до таких документів мають виключно співробітники, для виконання посадових обов'язків яких необхідний доступ до персональних даних.

Приміщення, в якому зберігаються документи, обладнується замком.

Ключі від приміщення надаються співробітникам під підпис.

Відповідно до законодавства України всі працівники, структурні підрозділи, страхові посередники, інші особи, яким ПрАТ «УПСК» доручила виконання частини діяльності із страхування, під час збирання, обробки та використання персональних даних, несуть відповідальність за незаконну обробку, передачу, розголошення, використання у власних цілях персональних даних.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Голова Правління ПрАТ «УПСК»

12.02.2025 р.



Наталія ВОРОБЄЙ